MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARHEOLOGIE MARAMUREȘ

Nr. 924/05.10.2026

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior a personalului contractual

Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș organizează în data de 19.10.2026 la sediul instituției (Bibliotecă), str. Monetăriei nr.1-3, examen de promovare a personalului contractual în grad profesional imediat superior cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul de promovare se organizează în conformitate cu HG 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OUG 57/2019 cu modificările și completărtile ulterioare.

1. **Denumirea funcției pentru care se organizează promovarea:**
   - Compartimentul : Financiar Contabil-Resurse Umane-Achiziții.
   - Funcția contractuală de execuție: Inspector de specialitate, gradul III.
   - Funcția contractuală în care se promovează: Inspector de specialitate, gradul II.

2. **Modalitatea de desfășurare a examenului - susținerea unei probe scrise conform calendarului:**
   -05.10.2026-12.10.2026, între orele 10^{00}-13^{00} depunerea dosarelor candidaților;
   -13.10.2026, verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor (ora 15^{00});
   -14.10.2026, ora 15^{00} termenul limită pentru depunerea contestațiilor;
   -15.10.2026, ora 15^{00} soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
   -19.10.2026, ora 10^{00}, proba scrisă;
   -19.10.2026, ora 15^{00} afișarea rezultatelor;
   -20.10.2026, ora 15^{00}, termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;
   -21.10.2026, ora 15^{00}, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
   -22.10.2026, ora 12^{00}, afișarea rezultatelor finale.

3. **Condiții generale de participare:**
   - Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional din care promovează.
   - Să fi obținut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

4. **Dosarul de înscriere va conține:**
   - Cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției.
   - Adeverință eliberată de angajator care atestă vechimea în gradul deținut.
   - Copii după rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani.

Bibliografie

1. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
3. **Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice** (republicată) cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 189/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil - Republicată cu cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice (ALOP).
6. **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)** și **Codul de conduită** al muzeului.

Tematică

- **Planificarea achizițiilor în cultură:** Elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pe baza bugetului aprobat al muzeului; corelarea achizițiilor cu calendarul expozițional.
- **Proceduri de atribuire și elaborarea documentației:** Aplicarea procedurilor de achiziție direct (praguri, autorități cotractante, domeniu de aplicare).
- **Conflictul de interese și integritatea:** Reguli privind evitarea conflictului de interese în cadrul procesului de achiziție publică.
- **Execuția și monitorizarea contractelor:** Urmărirea derulării contractelor de achiziție, recepția bunurilor și serviciilor în colaborare cu comisiile de specialitate ale muzeului.
- **Normele ALOP:** Propunerea de angajare a unei cheltuieli ca urmare a achizițiilor făcute în cadrul muzeului.
- **Utilizarea catalogului electronic.**
- **Finanțarea, constituirea patrimoniului și achizițiile de bunuri culturale.**

Conducerea instituției